REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- GEE - 1922 DEL DÍA 14 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Entregar el informe final de fortalecimiento empresarial

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Adriana Alejandra Rosado Contreras	1.121.334.474	X		NA	FIKA P&V S.A.S. ZOMAC	fikapv@yahoo.com	3045445147	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	Nick Joan Ramírez Bolívar	84.085.768		X	NA	SENA / SBDC	ramirezb@sena.edu.co	3105944923	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. GEE – 1922		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Visita para la entrega del informe final de fortalecimiento empresarial – FIKA P&V S.A.S. ZOMAC		
CIUDAD Y FECHA: Riohacha, 14 de octubre de 2022	**HORA INICIO:** 9:00 a.m.	**HORA FIN:** 11:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: https://bit.ly/3rXPUmQ	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Guajira, Centro Agroempresarial y Acuícola - CAA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Informe final de fortalecimiento empresarial: resumen de la gestión realizada, conclusiones y recomendaciones.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Entregar el informe final de fortalecimiento empresarial		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Entrega del informe final de fortalecimiento empresarial

Por medio de la presente visita se hace entrega del informe final de fortalecimiento empresarial por medio de la Herramienta SEFO, el cual está compuesto por los siguientes ítems:

1) **Resumen de la gestión realizada.** Como resultado del diagnóstico realizado se implementó un plan de acción compuesto por unas oportunidades de mejora identificadas en las líneas de servicios: Gestión de la productividad administrativa y laboral y Gestión financiera y contable. La ejecución de este fortalecimiento permitió la minimización o eliminación de las debilidades encontradas, y, por ende, estimuló el crecimiento de la productividad y la competitividad empresarial.

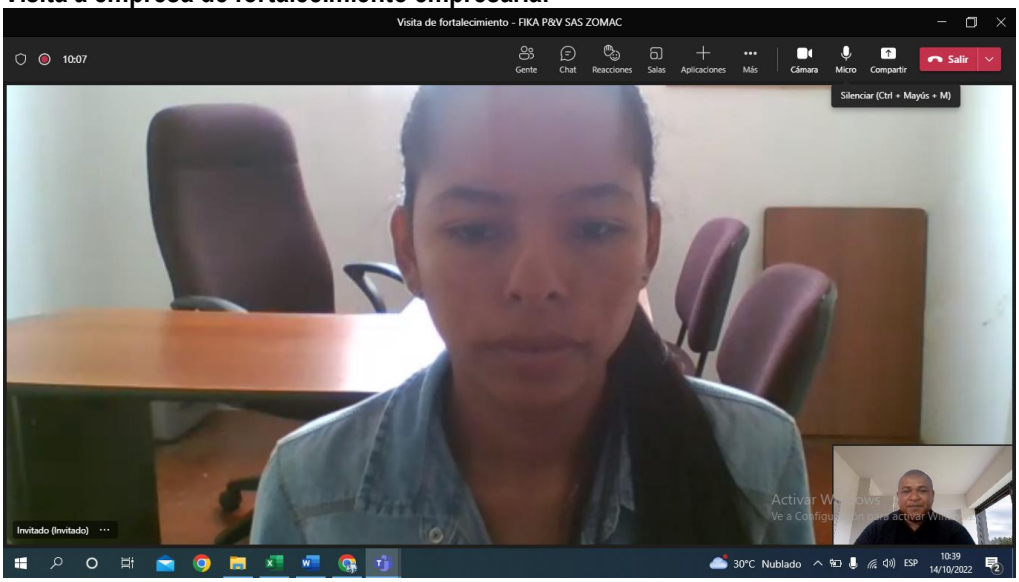
2) **Conclusiones.** Con la implementación de las acciones de mejoramiento se evidencia en la empresa un incremento del índice de productividad pasando de 1,51065 a 1,71770 al corte septiembre de 2022, reflejando un crecimiento del 13,71% respecto a la primera medición.

3) **Recomendaciones.** Al final del proceso se realizaron las siguientes recomendaciones para la estandarización de los aprendizajes obtenidos en el proceso de fortalecimiento empresarial:

- ✓ Gestionar las acciones administrativas y operativas necesarias para el cumplimiento de la misión organizacional y la consecución de los objetivos definidos en la visión de la empresa.
- ✓ Hacer seguimiento al cumplimiento de los requisitos, misiones y funciones definidas en la estructura organizacional de la empresa en pro del cumplimiento del objeto social y metas de la organización.
- ✓ Estandarizar la medición del clima organizacional con el ánimo de establecer acciones que permitan mejorar continuación el ambiente laboral de la empresa.
- ✓ Estandarizar la medición de los indicadores financieros, con el ánimo de tomar decisiones en pro del mejoramiento de la liquidez, endeudamiento y rentabilidad organizacional.

- ✓ Gestionar las acciones necesarias para incrementar los ingresos de la empresa versus la conservación o disminución de los costos y gastos generados, con el fin de generar una productividad por encima de un (1) punto y de tipo positiva, mejorando con esto la competitividad de la organización.

Visita a empresa de fortalecimiento empresarial



Fuente propia SENA SBDC – FIKA P&V S.A.S. ZOMAC – 14 de octubre de 2022

Link de grabación: https://bit.ly/3rXPUmQ

CONCLUSIONES

Con la implementación de las acciones acordadas, se da por terminado la prestación del servicio en relación con el acompañamiento del programa de fortalecimiento empresarial, no sin antes invitar a la empresa a la estandarización de las acciones implementadas y la continua búsqueda de herramientas, formaciones, procesos y asesorías que le permitan seguir incrementando las condiciones de productividad, competitividad y sostenibilidad de la empresa en cuestión.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.